

Guatemala, 29 de Diciembre de 2017  
Informe 04-2017

Licenciado  
**Maximiliano Antonio Araujo y Araujo**  
Viceministro de Cultura  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su Despacho

**Estimado Señor Viceministro:**

Por este medio me dirijo a usted para presentarle el informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Numero 2620-2017** aprobado mediante el acuerdo ministerial **Numero 709-2017 correspondiente al mes de Diciembre del presente año**, y para el cobro de honorarios estoy presentando la factura numero 000004 serie A .

**Actividades realizadas:**

1. Apoyar en la clasificación y organización de la documentación inactiva de las diferentes dependencias de la Dirección Superior.
2. Brindar apoyo en la identificación de las carpetas donde se archiva la documentación.
3. Apoyar en el control del préstamo de documentos o expedientes.
4. Apoyar en la recopilación, elaboración y actualización mensual de los inventarios , catálogos e índices archivísticos

## Resultados obtenidos

1. Se brindó apoyo en la clasificación y organización de la documentación inactiva de las diferentes dependencias de la Dirección Superior para su revisión.
2. Se brindó apoyo en la identificación de las carpetas donde se archiva la documentación.
3. Se apoyó en el control del préstamo de documentos o expedientes.
4. Se apoyó en la recopilación, elaboración y actualización mensual de los inventarios, catálogos e índices archivísticos.



**JOSE CARLOS TEJADA CAMBARA**

Vo.Bo



Licenciada Liliam Menéndez de Carias  
Administradora General  
Ministerio de Cultura y Deportes



Guatemala, 29 de diciembre de 2017  
Informe 05-2017

Licenciado:

**Maximiliano Antonio Araujo y Araujo**

Viceministro de cultura

Ministerio de Cultura y Deportes

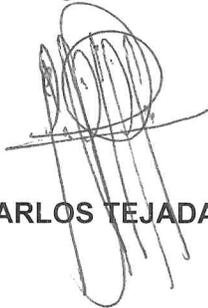
Su Despacho

**Estimado Viceministro:**

Por este medio me dirijo a usted para presentarle el **INFORME FINAL** de actividades, conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Numero 2620-2017** aprobado mediante el Acuerdo Ministerial **Número 709-2017 correspondiente al periodo del 1 de Septiembre al 31 de diciembre del presente año.**

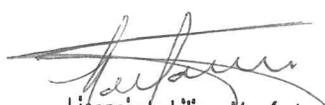
**Actividades realizadas:**

- Apoye en la clasificación y organización de la documentación inactiva de las diferentes dependencias de la Dirección Superior.
- Brinde apoyo en la identificación de las carpetas de donde se archiva la documentación.
- Apoye en el control del préstamo de documentos o expedientes.
- Apoye en la recopilación, elaboración y actualización mensual de los inventarios, catálogos e índices archivos.



**JOSE CARLOS TEJADA CAMBARA**

**Vo.Bo**

  
**Licenciada Liliam Menéndez de Carias**  
Administradora General  
Ministerio de Cultura y Deportes



Guatemala, 29 de diciembre de 2017  
Informe 06-2017

Licenciado:

**Maximiliano Antonio Araujo y Araujo**

Viceministro de cultura

Ministerio de Cultura y Deportes

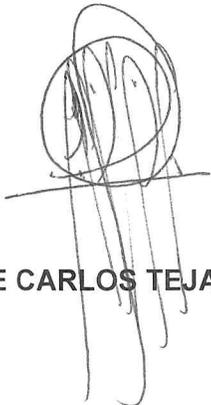
Su Despacho

**Estimado Viceministro:**

Por este medio me dirijo a usted para presentarle el **INFORME DE RESULTADOS** de actividades, conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Numero 2620-2017** aprobado mediante al Acuerdo Ministerial **Número 709-2017** correspondiente al periodo del **1 de Septiembre al 31 de diciembre del presente año.**

**Resultados obtenidos:**

- Se apoyó en la clasificación y organización de la documentación inactiva de las diferentes dependencias de la Dirección Superior para su revisión
- Se brindó apoyo en la identificación de las carpetas de donde se archivan la documentación.
- Se apoyó en el control del préstamo de documentos o expedientes.
- Se apoyó en la recopilación, elaboración y actualización mensual de los inventarios, catálogos e índices archivos.



**JOSE CARLOS TEJADA CAMBARA**

Vo.Bo



Licenciada Liliam Menéndez de Carias

Administradora General

Ministerio de Cultura y Deportes

